

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(БУКОО «Орловский краеведческий музей»)

ПРИКАЗ

27.02.2026

г. Орёл

№ 2-026/р

Об утверждении Административного регламента предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок»

В соответствии с приказом Департамента культуры Орловской области № 67 от 27.02.2026 г. О внесении изменения в приказ Департамента культуры Орловской области от 21 января 2026 года № 15 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления бюджетным учреждениям культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок».

2. Признать утратившим силу приказ Бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» от 10.07.2023 года № 2-072 «Административного регламента предоставления бюджетным учреждениям культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев, а также выставок (для многодетных семей)».

3. Ответственными за предоставление государственной услуги «Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев, а также выставок (для многодетных семей)» назначить:

– Скобелев В.В. – заместитель директора по развитию;

- Алешин А.А. – заместитель директора по АХЧ;
- Ермакова М.В. – заведующая научно-просветительным отделом;
- Александрова Н.И. – заведующий филиалом – Военно-исторический музей;
- Ветрова С.В. – заведующий филиалом – Дом-музей В.А. Русанова.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего научно-просветительным отделом Ермакову М.В.

Директор



Д.А. Моисеев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БУКОО «Орловский
краеведческий музей»
№ 2-026/р от «27» февраля 2026 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области
«Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление
многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок» (далее – регламент) определяет порядок предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок» (далее также – государственная услуга).

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту) предоставляется физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю (законному представителю несовершеннолетнего заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя), которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <1>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

<1> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев

и выставок.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей»

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление и выдача бесплатного билета;
2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (законному представителю несовершеннолетнего заявителя) в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 27 настоящего регламента.

6.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (законному представителю несовершеннолетнего заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является бесплатный билет.

6.2. При принятии решения об отказе в оформлении и выдаче бесплатного билета специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, лично уведомляет заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя) с указанием конкретных причин отказа.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем (законным представителем несовершеннолетнего заявителя) в учреждении.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 минут в часы работы учреждения в день обращения, исчисляемый со дня регистрации учреждением запроса и предъявленных документов, поступивших в учреждение.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в часы работы учреждения, сведения о которых размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на его официальной странице и информационных стендах, а также в других доступных для посетителей учреждения местах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя) о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом учреждения в течение 15 минут после его поступления в порядке, предусмотренном пунктом 29 регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, настоящим регламентом не предусмотрены.

18. Возможность получения государственной услуги в МФЦ и через ЕПГУ отсутствует.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (законный представитель несовершеннолетнего заявителя) должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2 приложения 1 настоящего регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель (законный представитель несовершеннолетнего заявителя) вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

24. Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

25. Оснований для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя) требованиям, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему регламенту;

несоблюдение условий, установленных пунктом 10 регламента;

непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему регламенту.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения 1 к регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется:

при личном контакте с заявителем.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления бюджетным
учреждением культуры Орловской
области «Орловский краеведческий
музей» государственной услуги
«Предоставление многодетным
семьям бесплатного посещения
музеев и выставок»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент		административный регламент предоставления бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» государственной услуги «Предоставление многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок»;
Департамент		Департамент культуры Орловской области;
Учреждение		Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей»
Государственная услуга		государственная услуга по предоставлению многодетным семьям бесплатного посещения музеев и выставок;
ЕПГУ		федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
ФРГУ		федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
МФЦ		многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

У - способ подачи документа - личное обращение в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (законного представителя несовершеннолетнего заявителя)

Таблица 1

/п	Наименование отдельных признаков заявителей/ законного представителя несовершеннолетнего заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей/законного представителя несовершеннолетнего заявителя
	Семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	А
	Члены многодетной семьи, не достигшие возраста 14 лет, реализуют право на бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, выставок через родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) (законных представителей), иных совершеннолетних членов многодетной семьи (далее также совместно – заявители) или иных совершеннолетних лиц, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут обязанности законного представителя несовершеннолетнего заявителя и не являются членами многодетной семьи (далее – законный представитель несовершеннолетнего заявителя).	Б
	Многодетные родители	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

/п	Идентификаторы категорий	Перечень необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов,	Иные требования
----	--------------------------	--	----------------------------	-----------------

	(признаков) заявителей	документов	требования к представлению документов	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (законный представитель несовершеннолетнего заявителя) должен представить самостоятельно				
.	А, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста)	О => У	
1.	Б	Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего заявителя	О => У	Представляется в случае обращения такого представителя в отношении заявителей
2.	Б	Документ, подтверждающий соответствующий статус законного представителя несовершеннолетнего заявителя	О => У	
3.	[Все]	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, либо двухмерного штрихового кода (QR-кода), сформированного в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый	О => У	Не допускается требовать предоставления заявителями (законными представителями несовершеннолетних заявителей) документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, если сведения из таких документов

	<p>портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в мобильном приложении «Госуслуги», позволяющего осуществить проверку отнесения заявителя и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи, либо сведений, содержащихся в указанном удостоверении, с использованием программы для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», которая обеспечивает функционирование многофункционального сервиса обмена информацией (цифровой ID)</p>	<p>представлены с использованием цифрового ID, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации</p>
--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления		

государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя) категории, указанной в таблице 1 приложения 1 к настоящему регламенту	[Все]
2.	несоблюдение условий, установленных пунктом 10 регламента	[Все]
3.	непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему регламенту	[Все]