**СОГЛАСОВАНО:**
Председатель профсоюзного комитета

_____ Л. М. Тучнин

«__» _____

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор БУКОО «Орловский краеведческий музей»

_____ А.С. Минаков

«__» _____

М.П.

# Положение о филиале Бюджетного учреждения культуры «Орловский краеведческий музей» - Военно-исторический музей

## I. Общие положения.

1. Филиал БУКОО «Орловский краеведческий музей» (далее Учреждение) Военно-исторический музей (далее Филиал) является структурным подразделением Учреждения.
2. Филиал открыт 5 августа 1983 г., и находится по адресу: г. Орел, ул. Нормандия-Неман, 1.
3. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами и настоящим Положением.

## II. Основные задачи

Основными задачами Военно-исторического музея является:

изучение военной истории Орловской области (выдающихся сражений на территории области, участие населения области в защите Отечества в разные периоды российской истории);

комплектование коллекций по теме музея, их научное описание; создание на основе коллекций экспозиций, выставок;

проведение на базе экспозиций и выставок научно-просветительской работы, способствующей воспитанию патриотизма и чувства гражданского долга у населения области.

В целом направления деятельности, цели и задачи работы Филиала определяются Уставом Учреждения и не должны ему противоречить.

## III. Организация деятельности, правовой статус филиала

1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и локальных правовых актов, принимаемых Учреждением.
2. Все музейные предметы, документы Филиала, недвижимые памятники истории и культуры, расположенные на его территории, в соответствии с "Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в

государственных музеях", утвержденной приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985 г. подлежат учету и хранению, передаются в пользование Филиалу в установленном порядке.

3. На территории Филиала запрещается всякая хозяйственная деятельность, противоречащая законодательству РФ, задачам и целям Учреждения, а также Уставу Учреждения.
4. Организация и проведение различного рода собраний, конференций с участием представителей организаций, общественных и религиозных объединений, а также граждан на территории Филиала возможно только в рамках предмета деятельности Учреждения и только после получения письменного разрешения директора Учреждения. Тематика собраний не должна противоречить целям создания и основным задачам Учреждения, определенным Уставом.
5. Нарушение порядка организации и проведения собраний, установленного п.4 настоящего Положения является нарушением трудовой дисциплины, установленной в Учреждении и влечет применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.
6. Филиал собственных расчетных счетов не имеет, самостоятельный баланс не ведет.
7. Штат Филиала определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, научные и технические сотрудники назначаются на должности и освобождаются от должности директором Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.
8. Заведующий Филиалом принимается и освобождается от должности директором Учреждения в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.
9. Заведующий осуществляет руководство Филиалом в пределах полномочий, указанных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.
10. Заведующий Филиалом отвечает за составление планов работы, качество и сроки их выполнения; контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной защите. Заведующий музеем проводит научно-исследовательскую, экспозиционную, научно-просветительную работу в соответствии с текущими и перспективными планами филиала, является членом методического совета и фондово-закупочной комиссии Учреждения, контролирует работу технического персонала. Заведующий филиалом является ответственным хранителем музейных предметов, временно переданных только для экспонирования в экспозиции Филиала.
11. Научные сотрудники Филиала осуществляют научно-исследовательскую, экспозиционную, научно-просветительскую работу в соответствии с текущими и перспективными планами Филиала, утвержденными Учреждением, участвуют в работе методического совета.