

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БУКОО «Орловский
краеведческий музей»
№ 2-117 от 27 12 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в БУКОО «Орловский краеведческий музей» на 2020 – 2025 гг.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим;
- основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах;
- коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт БУКОО «Орловский краеведческий музей»).

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов БУКОО «Орловский краеведческий музей»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов БУКОО «Орловский краеведческий музей», подлежащих проверке на коррупционность.	Юрисконсульт	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов БУКОО «Орловский краеведческий музей».	Юрисконсульт	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	по мере необходимости
1.1.4.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020-2025 гг.	Юрисконсульт	в течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства БУКОО «Орловский краеведческий музей»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Кадровый работник	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Кадровый работник	постоянно
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, а также проведение проверки в установленном порядке	Кадровый работник	в течение года

	сведений, представляемых указанными гражданами.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей БУКОО «Орловский краеведческий музей» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Юрисконсульт Директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности БУКОО «Орловский краеведческий музей» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Контрактный управляющий	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации БУКОО «Орловский краеведческий музей»;			
2.3.1.	Прием обращений граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией БУКОО «Орловский краеведческий музей»	Лицо, исполняющее обязанности секретаря	постоянно
2.3.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг.	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
2.3.4.	Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Главный бухгалтер Инженер (специалист) по охране труда	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.4.1.	Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Лицо, исполняющее обязанности секретаря	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	Директор Юрисконсульт	в течение периода

	телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.4.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Директор	в течение периода
2.4.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Юрисконсульт	в течение периода
2.4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение периода